

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE IN AZIENDA

Descrizione Generale Del Servizio: La formazione aziendale e lo sviluppo delle risorse umane sono tra le attività HR più importanti di ogni organizzazione.

Aggiornare, migliorare e diversificare le competenze dei dipendenti è un aspetto fondamentale per garantire all'azienda le skill necessarie per crescere, innovare e raggiungere gli obiettivi di business più rapidamente e in modo efficace oltre a consentire alle persone la possibilità di formarsi e crescere professionalmente migliora la soddisfazione, la motivazione, l'engagement e la produttività, perché i dipendenti si sentiranno riconosciuti, valorizzati e spronati a dare il meglio di sé.

Cosa Comprende:

- Dalla mappatura allo studio delle competenze presenti in azienda e analizzate sul singolo collaboratore, si crea la matrice delle competenze utile ad ottenere il gap formativo.
- Organizzazione della formazione aziendale: dal gap formativo emerge una rappresentazione grafica delle abilità possedute dai dipendenti e delle competenze che devono essere sviluppate per migliorare le loro performance nel ruolo aziendale attuale.
- Individua e pianifica le attività di formazione orientate ai dipendenti dell'azienda, al fine di migliorarne o espanderne le conoscenze e competenze.

Servizi Aggiuntivi – Quotazione A Parte:

- Skill gap management intervento sul team manageriale con aggiornamento annuale. Output: schede individuali per ogni manager
- Sviluppo manageriale: identificazione interna del profilo manager e creazione del piano di sviluppo delle competenze manageriali. L'aggiornamento verrà eseguito annualmente. Output: piano di alta formazione manageriale.
- Talent management: definizione delle competenze del profilo Talent per il gruppo
- Misurazione dell'efficacia dei corsi erogati

BENEFICI:

Aiuta a migliorare le prestazioni lavorative delle singole risorse grazie alla mappatura dei processi interni e allo sviluppo del piano formativo.