

## ATTIVITÀ DI ANALISI ORGANIZZATIVA

**Descrizione Generale Del Servizio:** L'analisi organizzativa è un servizio che viene proposto alle aziende per riorganizzare o ridefinire ciò che concerne la struttura aziendale: dal sistema organizzativo ai processi interni.

Attraverso una dettagliata mappatura delle competenze si può realizzare un mansionario completo, un adeguato piano formativo basandosi sulla misurazione del gap delle competenze tecniche e trasversali e conciliare le fasi dei processi alle corrette conoscenze per l'esecuzione e il raggiungimento del risultato.

### **Cosa Comprende:**

- **Assesment Iniziale:** mappatura della società a livello gestionale/procedurale, organizzativo, informativo, relazionale ed economico, che restituisce una visione di insieme della situazione attuale. In questa prima fase si rileva l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione facendo emergere punti critici e punti di forza.
- **Attività di analisi:** stesura del mansionario aziendale analizzando le mansioni presenti in azienda con particolare rilevanza alle attività responsabilità, relazioni, competenze e obiettivi. In questo modo si ottiene anche il disegno organizzativo, ossia l'organigramma aziendale, applicabile anche al TU81. Inoltre grazie allo studio delle competenze presenti in azienda e analizzate sul singolo collaboratore, si crea la matrice delle competenze utile ad ottenere il gap formativo.
- **Organizzazione della formazione aziendale:** dal gap formativo emerge una rappresentazione grafica delle abilità possedute dai dipendenti e delle competenze che devono essere sviluppate per migliorare le loro performance nel ruolo aziendale attuale.
- **Individua e pianifica le attività di formazione orientate ai dipendenti dell'azienda,** al fine di migliorarne o espanderne le conoscenze e competenze.

### **Servizi Aggiuntivi – Quotazione A Parte:**

- **Succession plan:** definizione dei piani di uscita e del passaggio generazionale; creazione di un piano formativo ad hoc con mentor interni e piano on the job. L'elaborato verrà aggiornato annualmente. Output: piano di age management.
- **Skill gap management** intervento sul team manageriale con aggiornamento annuale. Output: schede individuali per ogni manager
- **Definizione degli obiettivi di performance a livello manageriale** con aggiornamento semestrale. Output: schede individuali per ogni manager
- **Analisi dei processi** partendo dalle fasi e puntualizzando sulle mansioni e competenze L'analisi verrà eseguita semestralmente. Output: flusso organizzativo e individuazione dei buffer inefficienti
- **Sviluppo manageriale:** identificazione interna del profilo manager e creazione del piano di sviluppo delle competenze manageriali. L'aggiornamento verrà eseguito annualmente. Output: piano di alta formazione manageriale.
- **Talent management:** definizione delle competenze del profilo Talent per il gruppo
- (profilo delle competenze e delle caratteristiche di standing curriculare), creazione di un piano formativo ad hoc per sviluppo delle competenze UP SKILLING. Il piano avrà un aggiornamento annuale. Output: piano di talent management

**Benefici:**

- Identifica i punti chiavi dell'organizzazione aziendale valutando le eventuali criticità e possibili aree di miglioramento.
- Aiuta a migliorare le prestazioni lavorative delle singole risorse grazie alla mappatura dei processi interni e allo sviluppo del piano formativo.
- Permette di attuare soluzioni organizzative contestualizzate in relazione alle esigenze aziendali.
- Il risultato dell'analisi organizzativa sarà utile per migliorare i flussi di lavoro e sul lungo periodo garantire una strategia di sviluppo dell'organizzazione.
- Strumento utile a supportare percorsi di cambiamento o ristrutturazioni legate a specifiche strategie di sviluppo.